

ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PSYCHOLOGA

I. Zakres zadań:

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji psychologicznych uczestnikom Projektu „Rodzina Wspólna Troska”.
2. Udzielanie porad, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami przysługującymi osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom.
3. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących podopiecznych.
4. Indywidualne diagnozowanie sytuacji w celu wspierania podopiecznego, określenia form pomocy psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec podopiecznych – uczestników projektu.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla podopiecznych.
6. Motywowanie uczestników Projektu do kolejnych etapów działań.
7. Prowadzenie dokumentacji – indywidualnych planów działania, kart pracy, ankiety, list obecności i innych niezbędnych dokumentów.
8. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródle pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z wymogami projektu EFS.

3. Zakres obowiązków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.30 do 18.30, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni.
2. Zadania będą realizowane u podopiecznych na terenie Gminy Solec- Zdrój.
3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - a) karty pracy z Uczestnikiem Projektu „Rodzina Wspólna Troska”,
 - b) rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy),oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego w celach rozliczeniowych;
4. Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę

możliwości różnych wariantów rozwiązania problemu.

5. Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

4. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiada za:

- a) pełną realizację powierzonych zadań,
- b) poprawne udzielanie informacji,
- d) prawidłową i terminową realizację zadań,
- e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.

2. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.

3. Przy udziale porady psychologicznej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.

4. Ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

5. Istotne postanowienia umowy:

1. Forma umowy: umowa – zlecenie z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy *O swobodzie działalności gospodarczej*- świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.

2. Okres świadczenia usług Psychologa: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2018r.

3. Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: 88

4. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 (jedną) godzinę zegarową.

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym i otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.

6. Wymaga się dyspozycyjności od Wykonawcy. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.

7. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.

UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY, ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.